

2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
Demir Çelik 50. Yıl İlkokulu
Karabük Ortaokulu





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Demir Çelik 50. Yıl İlkokulu ve Karabük Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan ,hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kurumumuz stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurumumuz tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kurumumuz Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali Rıza KAHVECİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
BÖLÜM I	
1-GİRİŞ	
Stratejik Planlama Süreci	8
Kurum Kimlik Bilgisi	10
1.1 Planın Amacı	11
1.2. Planın Kapsamı	11
1.3. Planın Dayanağı	11
1.4. Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi	12
1.5. Çalışma Takvimi	13
BÖLÜM II	
2- DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihi Gelişim	14
2.2. Paydaş Analizi	17
2.2.1. İç Paydaşlar	17
2.2.2. Dış Paydaşlar	17
2.2.3. Paydaş Hizmet Matrisi	17
2.3. Kurum Analizi	
2.3.1. Örgütsel Yapı	18
2.3.2. İnsan Kaynakları	18
2.3.3. Fiziki Durum ve Teknolojik Düzey	23
2.3.4. Mali Kaynaklar	23
2.3.5. İstatistik Veriler	24
2.4. Çevre Analizi	27
2.5. GZFT (SWOT) ANALİZİ	27
BÖLÜM III	
3-MİSYON VİZYON	
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler ve İlkelerimiz	29
3.4. Kurumsal Değerlerimiz	29
3.5. Stratejik Amaçlar Ve Hedefler	31-41
BÖLÜM IV	
4- MALİYET TABLOSU	43
BÖLÜM V	
5- İZLEME ve DEĞERLENDİRME	44

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

AR-GE : Araştırma Geliştirme

ADEY : Aşamalı Devamsızlık Yönetimi

ADNKS : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi

BT : Bilgi Teknolojileri

GZFT : Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

KİK : Kamu İhale Kanunu

MEB Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PEST : Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

BÖLÜM I

1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılında gerçekleştirilen seminerlerde müdür yardımcıları ve öğretmenler bilgilendirilmişlerdir. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Karabük Ortaokulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere okulumuz ğretmen, ğrenci ve velilerin katılımıyla hazırlanan stratejik plan incelenerek katılımcıların görüşleri alınmıştır.

Alınan görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DEMİR ÇELİK 50. YIL İLKOKULU KARABÜK ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 9 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	K 84+ E 77=161
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 370 415 09 98 Faks :-----
Kurum Web Adresi	karabukortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	720141@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Karabük Mahallesi Süleymaniye Cad. No:21 Posta Kodu :78100 İlçe : Merkez İli : KARABÜK
Kurum Müdürü	Ali Rıza KAHVECİ GSM Tel: 536 7909067
Kurum Müdür Yardımcıları	Haşim ERYÜKSELDİ GSM Tel: 505 5399224

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine göre; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesine göre Kurumumuzda stratejik plan çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planla, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak, okulumuzu daha başarılı ve tercih edilebilir bir eğitim kurumu haline getirmek amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Demir Çelik 50. Yıl İlkokulu ve Karabük Ortaokulu'nun 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
4	Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali Rıza KAHVECİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Haşim ERYÜKSELDİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özgür ÇAKIR	ÖĞRETMEN
4	Arzu ATAŞCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şenay GÖKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Haşim ERYÜKSELDİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Zeynep Zehra TOZAK	ÖĞRETMEN
3	Aziz KOCAAKMAN	ÖĞRETMEN
4	Tuncay YILDIZ	ÖĞRETMEN
5	Ercan KOCA	ÖĞRETMEN
6	Feray VAROL	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Tarihi ve Yapısı

Okulumuzun bulunduğu yer Karabük Köyünün eski mezarlık olarak kullanıldığı ve daha sonra köy merası olarak kullandığı soğanlı çayı kenarında güneyde Süleymaniye Cad., kuzeyinde Soğanlı Çayı ve Kardemir, doğusunda Karabük Mahallesi Camii, batısında boş bir arazi olan boşluk üzerine 1973 yılında yapılmış ve adından anlaşıldığı gibi Cumhuriyetin 50. yılında kurulduğu için 50. Yıl adını almıştır.

Okulumuz daha önce tek katlı ve 5 dersaneli olup eğitim öğretimin 8 yıla çıkması ile birlikte 1998 yılında okulumuzda başlayan inşaatla birlikte okulumuz iki kata çıkmış dersane sayısı da 10'a çıkarılmıştır okulumuz şu anda 10 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası bir öğretmen odası ve bir hizmetli odasından ibarettir.

Okulumuz daha önceden sobalı olup, ikinci katın çıkması ile birlikte kalorifere dönüşmüştür.

Kurumun Yapısı

Okulumuz binasında D.Ç. 50. Yıl İlkokulu ve Karabük Ortaokulu birlikte faaliyet göstermektedir. Okulumuz kadrosunda şu anda 2 idareci 10 öğretmen , 1 memur ve 1 hizmetli memur mevcuttur. Okulumuz şu anda 169 öğrenci ile birlikte eğitim ve öğretime devam etmektedir. Yapılan araştırmalar sonucunda okulumuzdan mezun olan öğrencilerin %100 nün bir üst okula devam ettiği anlaşılmıştır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine katılım ağırlıklı çalışmalar etkisini göstermektedir. Bunun en güzel örneği, okulumuzda oluşturulma zorunluluğu olan Okul Gelişim Yönetim Ekipleridir. Kısaca okulun meclisi denilebilecek bu ekipte okuldan hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi üst seviyededir. Okulumuza, görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla projeksiyon, İnternet, Televizyon, VCD, DVD, ses düzeni kazandırılmış olup amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır.

2006-2007 öğretim yılında okulumuza bilgisayar sınıfı kurularak, öğrencilerimizin ve mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü maddi ve manevi katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ve kardeş kurumun katkıları da eğitim kurumları için önemli bir maddi destektir.

2.1.1 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/6/1973	1739	14574	Milli Eğitim Temel Kanunu (Son değişiklik 14 Mart 2014 tarih ve 28941 sayılı resmi gazete ile yapılmıştır.)
5/1/1961	222	10705	İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Son değişiklik 30/3/2012 tarih ve 6287/1 sayılı resmi gazete ile yapılmıştır.)
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11/09/2014	29116	4734	Kamu İhale Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26 07 2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13.1.2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler
17.4.2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
9. 2. 2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
11.09.2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.07.2011	2646	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
23.09.2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Çocuk Kulüpleri Yönergesi

2.1.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet ve hizmet alanlarına ait bilgiler aşağıdaki gibidir.	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Toplum Hizmeti	Kulüp çalışmaları
Personel işleri Öğrenci sağlık işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Personel ve öğrenci işleri (MEBBİS, e-okul)
Okul çevre ilişkileri-Rehberlik	Mühür, yazışma, arşiv

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• E-okul• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Eğitim-Öğretim İşleri <ul style="list-style-type: none">• Aile eğitimi• Sağlıklı yaşam eğitimi	Hizmet-2 Personel işleri <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• MEBBİS
Hizmet-3 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Tiyatro	Hizmet-3 Okul ve Çevre İşleri <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği• Sivil Toplum Kuruluşları• Yerel Yönetimler
Hizmet-4 Kulüp ve Toplum Hizmetleri Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Kulüp Çalışmaları• Toplum Hizmeti Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi• Yapararak yaşayarak öğrenme• Öğrenci merkezli eğitim Somuttan soyuta öğretim
Hizmet-6 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm	Hizmet-2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Okullar Hayat Olsun Projesi

2.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı 2. dönem başında yapılan Öğretmenler Kurulunda alınan karar gereği yapılan anketler ve öğretmen-öğrenci-veli görüşleri alınarak belirlenmiştir.

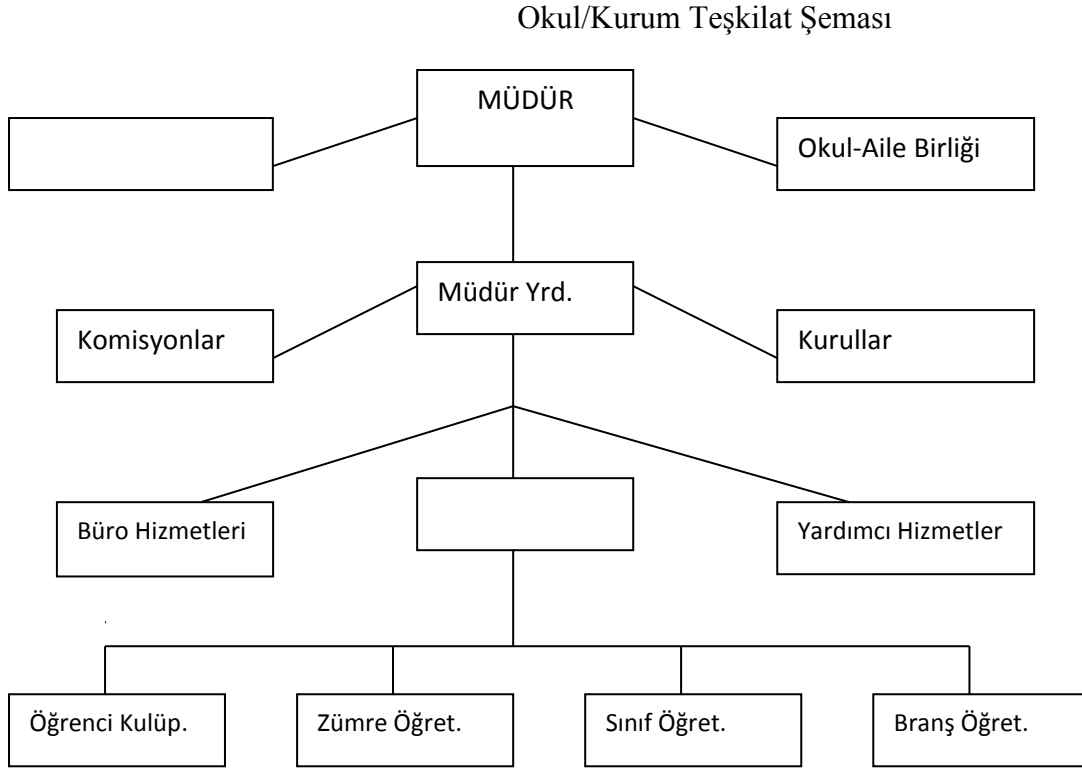
2015 yılı mart ayında 30 öğrenci velisi ile 45 öğrenciye uygulanan anket sonuçları TKY Öz Değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

2.2.3 Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kurum Çalışanları	x		x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, Gözet
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Karabük Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Hayrseverler		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Eğitim Kurumları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Resmi Daireler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kamu Kurum ve Kuruluşları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.3 KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1 Örgütsel Yapı:



2.3.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	--	--
Lisans	2	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
40-50	1	100
50+...	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ali Rıza KAHVECİ	Müdür	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Semineri
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
		Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri
		Mebbis Modülleri ve e-Okul Kullanım Kursu
Haşim ERYÜKSELDİ	Müdür Yardımcısı	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Semineri
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
		Sosyal Bilgiler Branşına Uyum Semineri
		Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	--	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	3	2	5
3	Türkçe	1	--	1
4	Sosyal Bilgiler	1	--	1
5	İngilizce	--	1	1
TOPLAM		5	4	9

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	5
40-50	3
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	--	Ön Lisans	30	1
2	Hizmetli	1	--	İlkokul	24	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

		<p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda Rehber öğretmenimiz bulunmadığından rehberlik hizmetleri Rehberlik Araştırma Merkezi yıllık çalışma planı, okulumuza uyarlanarak, yapılan çalışma planı doğrultusunda sınıf öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	161	10	92	2	4	4

2.3.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	24	--
Yazıcı	2	2	2	--
Tarayıcı	1	1	1	--
Projeksiyon	4	4	4	--
İnternet bağlantısı	1	1	1	--
Fen Laboratuvarı	1	1	1	--
Bilgisayar Lab.	1	1	1	--
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	--
Personel/e-mail adresi oranı	9	9	9	--

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	VAR		1	--
Bilgisayar laboratuvarı	VAR		1	--
Fen Bilgisi Laboratuvarı	VAR		1	--
Arşiv	VAR		1	--

2.3.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	2500	3780	2000	2000	2200	2300
Etkinlikler	1000	1250	500	300	300	350
Kooperatif	1100	900	1230	700	700	850
TOPLAM	4600	5930	3730	3000	3200	3500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4550	1000	6350	1500	4600	1000
Küçük onarım		1500		2000		1500
Bilgisayar harcamaları		--		--		--
Büro makinaları harcamaları		750		1000		700
Telefon		300		350		400
Kırtasiye		1000		1500		1000
GENEL				4550		

2.3.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
10	77	84	161	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler			
	2012	2013	2014
İlkokul Öğrenci Sayısı	93	93	76
Ortaokul Öğrenci Sayısı	98	89	91
Toplam Öğrenci Sayısı	191	182	167

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
20	20	20	20	20	20

Sınıflar	Öğrenci sayıları	Türkçe		Matematik		Fen ve Teknoloji		Sosyal Bilgiler / İnk. Trh.		Vatandaşlık ve Demokrasi Eğitimi		Yabancı dil		Din Kültürü Ahlak Bilgisi		Görsel Sanatlar		Müzik		Beden Eğitimi		Bilişim Teknolojileri		Teknoloji Tasarım		
		Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	Başarı %	Not Ortalaması	
5.S	13	100	82	100	76	100	74	100	78	100		100	68	100	100	92	100	92	100	100	100	100	80	100	100	
6.S	20	100	64	100	72	100	56	100	58	100		100	52	100	100	88	100	88	100	100	100	78	100	100		
7.S	20	95	74	95	58	95	58	95	62	95		95	52	95	68	92	92	92	94	94	100	95		95	82	
8.S	25	100	72	100	56	100	50	100	68	100	88	100	46	100	72	92	92	96	96	100	100	100		100	78	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	16	11	13	5	11	13
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	27		18		24	
Genel Başarı Oranı (%)	55		55		60	

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2025,5	425,5	1600

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
- b) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- c) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- d) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- e) Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşırma gibi davranışları kazandırmak gibi amaçlar gerçekleştirilir.

Yıllara göre okul öncesi öğrenci sayıları

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2011-2012	7	9	16
2012-2013	7	7	14
2013-2014	7	7	14

Okul öncesi eğitim genel bilgileri tablosu incelendiğinde yıllara göre öğrenci sayısının arttığı görülmektedir. İlimizde 2014-2015 Eğitim /Öğretim yılında öğrenci aldığımız bölgede, ana sınıfı çağında olan çocukların yüzde doksanı ana sınıfına kaydedilmiştir.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	167	0
2012-2013	182	0
2011-2012	191	0

2.4 ÇEVRE ANALİZİ

2.4.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
2	Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.5. GZFT ANALİZİ

<i>KURUM İÇİ VE DIŞI DEĞERLENDİRME (GZFT Analizi)</i>	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların istekli olmaları➤ Personelin tecrübeli ve dinamik olması➤ Personelin yeterli sayıda ve kalıcı olması➤ Personelin vizyon sahibi ve yeniliğe açık olması➤ Mali kaynak oluşturulabilmesi➤ Okul binasının fiziki yapısının iyi olması➤ Okul içi iletişimin, yardımlaşmanın ve güvenin yüksek olması➤ Okul Veli iletişiminin güçlü ve güvene dayalı olması➤ Geçmişten gelen kültürel bir birikimin olması➤ Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması➤ Alanında yetişmiş uzman personelin olması➤ Tekli eğitim olması➤ Okul aile birliğinin idare ile diyalogunun iyi olması➤ Okul idaresinin demokratik olması➤ Okulda veli eğitimlerinin yapılması➤ Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin olması➤ Kurumsallaşmış olması➤ Laboratuvar ve sosyal alanların aktif olarak kullanılması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bahçesinin etkin olarak kullanılmaması➤ Güvenlik önlemlerinin yetersizliği➤ Öğrencilerin çalışmaya isteksiz olması➤ Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması➤ Öğrencilerin tenefüsü verimli bir şekilde kullanılmaması➤ Öğrencilerin temizlik alışkanlıklarındaki yetersizlik➤ Çocukların okulda aldığı bilgiyi günlük hayata uygulamaya çalışmaması.➤ Öğrencilerdeki davranış bozukluğunun fazla olması➤ Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında mali kaynakların yetersiz olması➤ Okul Aile Birliği gelirlerinin yıllık bütçesini kendi öz kaynaklarıyla oluşturamaması➤ Öğrencilerin öğrenmeye istekli olmamaları
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Bahçelievler bölgesi dışında okula ulaşımın kolay olması➤ Okulun yaptığı faaliyetlerde velilerin desteği➤ Öğrencilerin okul dışında sosyal, kültürel, sportif etkinlik yapacağı yerlerin olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması➤ Aynı bahçeyi birden fazla okulun paylaşması➤ Velilerin kendilerini okulun üstünde görmeleri.➤ Eğitim sisteminin çok sık değişikliğe uğraması➤ Evrak işinin çok olması➤ Okulun faydalanabileceği dış paydaşlara uzak

- Velilerin okula hizmet edebilmek adına okul aile birliğinde çalışmaya istekli olmaları
- Velilerin önceden aile eğitimi seminerlerine katılmış olmaları
- Hizmet içi eğitimlerin öğretmenler için ücretsiz olması
- Şehir gürültüsünden uzak olması

- olması
- Mülteci öğrencilerin olması
- Bakanlığımız ve diğer bakanlıkların yapacağı eğitim, proje vb. konuları okullara yaptırılmaları
- Sosyo ekonomik durumun zayıf olması
- Alo eğitim hattı 147' nin yanlış kullanılması
- Eğitime önem veren velilerin az olması
- Parçalanmış aile sayısının çok olması
- Gelişmekte olan bölgede olmaması

2.6. SORUN ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitim
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Rehberlik hizmetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim
- Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
- Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

3.1. MİSYON

Bizler bütün öğrencilerimizin temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmalarının yanı sıra kendisine ve başkalarına değer veren, okulunu ve öğrenmeyi seven, kendine güvenen, geçmişine ve milli, ahlaki değerlere, sanata, insanlığa sahip çıkan birer birey olmaları için varız.

3.2. VİZYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında erdemli insan yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Eşitlik,
2. Planlılık
3. Yönelme
4. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
5. Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
7. Demokrasi Eğitimi,
8. Laiklik,
9. Bilimsellik,
10. Okul ve ailenin işbirliği,
11. Her yerde eğitim

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, bilgiyi paylaşıyoruz ve yeni fikir üretimini destekleriz. Eleştirilere ve önerilere açığız
- Doğruluk, dürüstlük saygı ve ahlak temel ilkelerimizdendir.
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
- Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız
- Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.
- İnsanlarla olan ilişkilerimizde saygı ve hoşgörüyü esas alırız.

- Biz duygusuyla hareket ederek, ekip çalışmasını esas alıp verimli ve etkili çalışırız.
- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 1. Okulun eğitim öğretim düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin akademik ve sınav başarılarını artırarak TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını ortalama 284 puandan 340 puana çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	2				
PG	1.1.1	TEOG Sınavlarındaki Başarı Puan Ortalaması	-	284	340
PG	1.1.2	Ders başarı puan ortalaması	...	%97	%100
PG	1.2.1	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantı Sayısı	2	2	4
PG	1.2.2	Veli Eğitim Seminerleri sayısı	1	1	2
PG	1.2.3	Öğrenci Rehberliği doğrultusunda yapılacak seminer sayısı	2	2	3
PG	1.2.4	Aile ziyaretleri sayısı	5	6	7

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Etkinlik1: Okul bünyesinde her iki dönemde ikişer adet deneme sınavı yapılacak sınav sonuçlarının okul panosuna asılarak öğrenciler arasında rekabet ortamının yaratılması	Okul Yönetimi	01/01/2015 31/12/2019	50	100	170	200	300	820
Etkinlik2: Dönemde iki defa öğrenci bilgi yarışmaları düzenlenmesi	Okul Yönetimi	01/01/2015 31/12/2019	10	50	160	200	250	670
Etkinlik3:Üç yıllık içerisinde yapılan deneme sınavlarından yararlanarak okul soru bankasını oluşturulması	Branş Öğretmenleri	01/10/2015 31/12/2018	70	40	0	0	0	110
Etkinlik4:Konu bitiminde ölçme ve değerlendirme yapılması öğrencilerimizin tam öğrenmeleri gerçekleştirilmesi	Branş Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	100	150	0	0	0	250
Etkinlik5:Öğrencilerin eksiklerinin tamamlamak amacıyla okul çıkışlarında etüt yapılması	Branş Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik6:Yıl Sonunda proje yarışmaları düzenlenecek başarılı projelerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	01/01/2015 31/12/2019	50	200	170	150	150	720
Etkinlik7:Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrenciler teşvik edilmesi	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik8:Öğrencilere yetiştirme kursu açılması	Okul Yönetimi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Etkinlik9:Etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili grup rehberlik çalışmaları yapılması	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	60	150	115	100	100	525
Etkinlik10:Mesleki liselerin tanıtılması ve meslekler konusunda ayrıntılı tanıtım yapılması	Sınıf Rehber Öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	100	250	150	100	100	700
Etkinlik11: 8. sınıflara yönelik Sınav Kaygısı Envanteri uygulanması	Sınıf Rehber Öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	60	100	120	100	100	480
Etkinlik12: Sınav Kaygısı ile ilgili grup rehberlik çalışması uygulanması	Sınıf Rehber Öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	60	100	115	100	100	475

Stratejiler Okul bünyesinde her iki dönemde ikişer adet deneme sınavı yapılacak sınav sonuçlarının okul panosuna asılarak öğrenciler arasında rekabet ortamının yaratılması sağlanacak. Dönemde iki defa öğrenci bilgi yarışmaları düzenlenecek Üç yıllık içerisinde yapılan deneme sınavlarından yararlanarak okul soru bankasını oluşturulacak. Konu bitiminde ölçme ve değerlendirme yapılacak öğrencilerimizin tam öğrenmeleri gerçekleştirilecek. Öğrencilerin eksiklerinin tamamlamak amacıyla okul çıkışlarında etüt yapılacak. Yıl Sonunda proje yarışmaları düzenlenecek başarılı projelerin ödüllendirilecek. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrenciler teşvik edilecek. Öğrencilere yetiştirme kursu açılacak. Etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili grup rehberlik çalışmaları yapılacak. Mesleki liselerin tanıtılması ve meslekler konusunda ayrıntılı tanıtım yapılacak. 8. sınıflara yönelik Sınav Kaygısı Envanteri uygulanacak. Sınav Kaygısı ile ilgili grup rehberlik çalışması uygulanacak.

TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL GELİŞİM

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin, milli ve manevi değerlere olan bağlılıklarının ve hassasiyetlerinin artırılarak, onların, kendisini, ailesini, çevresini, vatanını, milletini seven Türkçeyi doğru kullanabilen, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1. Türkçeyi doğru konuşup yazma.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	2				
PG	2.1.1	İlkokulda Öğrenci başına okunan kitap sayısı	-	2	50
PG	2.1.2	Ortaokulda Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı	-	2	20

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Etkinlik1:İstiklal Marşının doğru okunması için her sınıfın kaset, cd vb kaynaklarla çalışma yapılması.	Türkçe Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	20	360	400	450	450	1680
Etkinlik2:Okul bünyesinde, her yıl, istiklal Marşını anlamına uygun olarak okuma ve yorumlama yarışmaları düzenlenmesi.	Türkçe Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik3:Tiyatro çalışmaları yapılması.	Türkçe Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	10	300	400	400	450	1560
Etkinlik4:Okul içi şiir dinletisi etkinlikleri düzenlenmesi.	Türkçe Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	20	130	400	400	400	1350
Etkinlik5:Her dönem sonunda en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türkçe Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	20	200	350	400	400	1370

Stratejiler İstiklal Marşının doğru okunması için her sınıfın kaset, cd vb kaynaklarla çalışması sağlanacak. Okul bünyesinde, her yıl, istiklal Marşını anlamına uygun olarak okuma ve yorumlama yarışmaları düzenlenecek. Tiyatro çalışmaları yapılacak. Okul içi şiir dinletisi etkinlikleri düzenlenecek. Her dönem sonunda en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3. Okul içi ve çevresindeki mekanlar düzenlenerek okuldaki yaşam kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okul donanım eksiklerini gidererek eğitim-öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	2				
PG	3.1.1.	Okul bina içi ve bahçesindeki güvenliği artırıcı düzenleme sayısı	-	1	3
PG	3.1.2.	Oyun alanlarındaki düzenleme sayısı	-	1	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Etkinlik 1: Okul tuvaletlerinin tamirinin yapılması.	Okul Aile Birliği	01/07/2015 30/08/2015	100	0	0	0	0	100
Etkinlik 2: Okul koridorlarının ve okulun dış cephesinin boyanması.	Okul Aile Birliği	01/07/2015 30/08/2016	1500	1000	0	0	0	2500
Etkinlik 3: Öğretmen çalışma odası düzenlenmesi.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 01/03/2015	150	0	0	0	0	150
Etkinlik 4: Sınıflardaki öğrenci masalarının, sınıf panolarının, öğretmen odasındaki dolapların tamirinin yapılması.	Okul Aile Birliği	30/06/2015 30/08/2015	300	0	0	0	0	300
Etkinlik 5: Fen laboratuvarının eksikleri giderilmesi.	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	01/01/2015 30/08/2015	250	0	0	0	0	250
Etkinlik 6: Tüm sınıf isimlerinin levhaları takılacak, öğretmen isim ve resimleri çerçevelenip asılması.	Okul Yönetimi	01/01/2015 01/03/2015	400	0	0	0	0	400
Etkinlik 7: Öğretim kadrosu resim panosu yapılması.	Okul Yönetimi	01/10/2015 01/11/2015	100	0	0	0	0	100
Etkinlik 8: Okul ses sisteminin yenilenmesi.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 30/03/2015	250	0	0	0	0	250

Etkinlik 9:Okul bahçesindeki Atatürk Büstünün onarılması.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 01/03/2015	300	0	0	0	0	300
Etkinlik10:Okul bahçesi ağaçlandırılarak ve imkanlar ölçüsünde peyzaj çalışmaları yapılması.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2017	500	500	0	0	0	1000
Etkinlik11:Okul bahçesinin duvar ve korkuluklarının tamiratının yapılması.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2016	500	0	0	0	0	500
Etkinlik12: Öğretmenler odasına bilgisayar alınması ve internet bağlantısı sağlanması.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 01/03/2015	150	0	0	0	0	150
Etkinlik13: Okulumuza otomatik zil sisteminin ve Okul güvenliği için kamera sistemi kurulması.	Okul Aile Birliği	01/01/2015 01/03/2015	500	0	0	0	0	500
Etkinlik14:Okul kantininin yeniden düzenlenmesi.	Bilinçli Tüketicilik Kulübü	01/01/2015 01/03/2015	200	0	0	0	0	200

Stratejiler Okul tuvaletlerinin tamiri yapılacak. Okul koridorları ve dış cephe boyanacak. Öğretmen çalışma odası düzenlenecek. Sınıflardaki öğrenci masalarının, sınıf panolarının, öğretmen odasındaki dolapların tamiri yapılacak. Fen laboratuvarının eksikleri giderilmesi. Tüm sınıf isimlerinin levhaları takılacak, öğretmen isim ve resimleri çerçevesi asılacak. Öğretim kadrosunun resim panosu yapılacak. Okul ses sistemi yenilenecek. Okul bahçesindeki Atatürk Büstü onarılacak. Okul bahçesi ağaçlandırılacak ve imkanlar ölçüsünde peyzaj çalışmaları yapılacak. Okul bahçe duvar ve korkuluklarının tamirata yapılacak. Öğretmenler odasına bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanacak. Okulumuza otomatik zil sisteminin ve Okul güvenliği için kamera sistemi kurulacak. Okul kantini düzenlenecek.

TEMA: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK

Stratejik Amaç 4. Okulun tercih edilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Okul mevcudunun göç nedeniyle azalmasını engellemek öğretmen ve öğrencilerin okulu tercih etmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	4.1.1.	Okul Tanıtım Çalışmaları Etkinlikleri	-	1	3

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Etkinlik1:Okulun öğretmenler tarafından atama döneminde tercih edilmesi için; Okulu tanıtıcı CD ve Web sitesi hazırlanarak, kamuoyuna sunulması.	Web Sitesi Ekibi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik2: Çevreye yönelik ilişkileri arttıracak sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	100	100	450	600	700	1950
Etkinlik4:Alan taraması yapılması.	Okul Öncesi Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik5: Okula öğrencilerini göndermeyen öğrenci velilerinin ziyaret edilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik6: Ekonomik durumu uygun olmayan ailelere okula gelen yardımlarla katkı sağlanması.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Etkinlik7:Velilere ve öğrencilere okul hakkındaki düşüncelerini belirleyici anket yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01/12/2015 31/01/2016	0	0	0	0	0	0
Etkinlik8: Ev ziyaretleri, aile eğitimi programları yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01/12/2015 01/02/2016	0	0	0	0	0	0

Stratejiler Okulun öğretmenler tarafından atama döneminde tercih edilmesi için; Okulu tanıtıcı CD ve Web sitesi hazırlanacak, kamuoyuna sunulacak. Çevreye yönelik ilişkileri arttıracak sosyal kültürel faaliyetler düzenlenecek. Alan taraması yapılacak. : Okula öğrencilerini göndermeyen öğrenci velileri ziyaret edilecek. Ekonomik durumu uygun olmayan ailelere okula gelen yardımlarla katkı sağlanacak. Velilere ve öğrencilere okul hakkındaki düşüncelerini belirleyici anket yapılacak. Ev ziyaretleri, aile eğitimi programları yapılacak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	1: Okulun eğitim öğretim düzeyini yükseltmek.	HEDEF NO:1: Öğrencilerin akademik ve sınav başarılarını artırarak TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını % 60'dan %70 e çıkarmak.
SOSYAL KÜLTÜREL GELİŞİM	2:Öğrencilerin, milli ve manevi değerlere olan bağlılıklarının ve hassasiyetlerinin artırılarak, onların, kendisini, ailesini, çevresini, vatanını, milletini seven Türkçeyi doğru kullanabilen, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmesi.	HEDEF NO 1: Türkçeyi doğru konuşup yazma.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	3:Okul içi ve çevresindeki mekanlar düzenlenerek okuldaki yaşam kalitesi artırılabacaktır.	HEDEF NO 1: Okul donanım eksiklerini gidererek eğitim-öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.
REHBERLİK VE DANIŞMANLIK	4 :Okulun tercih edilmesini sağlamak.	HEDEF NO 1: Okul mevcudunun göç nedeniyle azalmasını engellemek öğretmen ve öğrencilerin okulu tercih etmelerini sağlamak

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	(TL)
1	<p>1: Okulun eğitim öğretim düzeyini yükseltmek.</p> <p>HEDEF NO:1:Öğrencilerin akademik ve sınav başarılarını artırarak TEOG sınavlarında öğrenci başarılarını % 60'dan %70 e çıkarmak.</p>	4750
2	<p>2:Öğrencilerin, milli ve manevi değerlere olan bağlılıklarının ve hassasiyetlerinin artırılarak, onların, kendisini, ailesini, çevresini, vatanını, milletini seven Türkçeyi doğru kullanabilen, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmesi.</p> <p>HEDEF NO 1: HEDEF NO 1: Türkçeyi doğru konuşup yazma.</p>	5960
3	<p>3:Okul içi ve çevresindeki mekanlar düzenlenerek okuldaki yaşam kalitesi artırılabacaktır.</p> <p>HEDEF NO 1: Okul donanım eksiklerini gidererek eğitim-öğretimi olumlu yönde destekleyecek hale getirmek.</p>	6700
4	<p>4 :Okulun tercih edilmesini sağlamak.</p> <p>HEDEF NO 1: Okul mevcudunun göç nedeniyle azalmasını engellemek öğretmen ve öğrencilerin okulu tercih etmelerini sağlamak</p>	1950
Genel Toplam		19360

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	560	1140	1000	950	1100	4750
SH 1.1	560	1140	1000	950	1100	4750
SAM-2	70	990	1550	1650	1700	5960
SH 2.1	70	990	1550	1650	1700	5960
SAM-3	5200	1500	6700
SH 3.1	5200	1500	6700
SAM-4	100	100	450	600	700	1950
SH 4.1	100	100	450	600	700	1950
Amaç Genel Toplamı	5930	3730	3000	3200	3500	19360

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve değerlendirme, okulumuz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve rapor haline getirilmesidir.

Okulumuz 2015 – 2019 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi sorumlu kişi/ ekiplerden altı ayda bir yapılan faaliyetler hakkında rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuçlar sorumlu kişi/ekiplere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler her üç ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda sorumlulara geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Ali Rıza KAHVECİ

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Demir Çelik 50. Yıl İlkokulu ve Karabük Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan tarafımızdan incelenmiş olup imza altına alınmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali Rıza KAHVECİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Haşim ERYÜKSELDİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Özgür ÇAKIR	ÖĞRETMEN	
4	Arzu ATAŞCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Şenay GÖKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	